

Porozumienie o współpracy „Porozumienie”

§ 1

Cel i Strony Porozumienia

1. Celem Stron przystępujących do Porozumienia jest zwiększenie efektywności działań, podejmowanych przez centra nauki i inne organizacje, ukierunkowanych na rozwój społeczeństwa oparty na edukacji, nauce, technice i innowacji.
2. Stronami Porozumienia mogą być podmioty działające non profit (instytucje publiczne i pozarządowe), zaangażowane w rozwój kultury naukowej i edukacji, m. in. poprzez:
 - rozbudzanie ciekawości świata i zachęcanie do poznawania go metodami aktywnymi i partycypacyjnymi,
 - prowadzenie nieformalnej działalności edukacyjnej, a także uzupełnianie i doskonalenie edukacji formalnej,
 - tworzenie i udostępnianie wystaw interaktywnych,
 - wspomaganie lepszego rozumienia nauki oraz inspirowanie społecznego dialogu na temat jej roli w społeczeństwie,
 - zachęcanie do myślenia krytycznego i kreatywności,
 - budowanie poczucia podmiotowości i odpowiedzialności, a także podkreślanie znaczenia partnerstwa wśród uczestników działań.
3. W zamierzeniu Stron współpraca w ramach Porozumienia pozwoli wypracować i prowadzić wspólne działania programowe, w tym wystawiennicze, adresowane do szerokich kręgów różnych grup odbiorców.
4. Strony planują w szczególności:
 - określenie wysokich standardów działań i wymianę dobrych praktyk,
 - wspólne działania programowe, w tym realizację przedsięwzięć o charakterze ogólnopolskim oraz wymianę wystaw i wspólne sprowadzanie ich z zagranicy,
 - zabieranie głosu w debacie publicznej i prezentowanie opinii Stron Porozumienia,
 - wspólne podejmowanie wysiłków mających na celu pozyskiwanie źródeł finansowania planowanych projektów,
 - rozwijanie współpracy międzynarodowej, służącej celom Porozumienia.

5. Celem Stron jest także budowanie partnerstwa z podmiotami publicznymi, społecznymi i komercyjnymi dla realizacji celów Porozumienia, wyrażające się m. in. przez zaproszenie do współpracy na zasadach opisanych poniżej.

§ 2

Strony Porozumienia

1. Stronami Porozumienia są inicjatorzy niniejszego Porozumienia oraz podmioty spełniające warunki uczestnictwa, które w późniejszym okresie zdecydują się przystąpić do Porozumienia, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 - 6 poniżej.
2. Stroną Porozumienia może być tylko podmiot powołany i działający zgodnie z prawem polskim.
3. Przystąpienie do Porozumienia inicjatorów odbywa się poprzez podpisanie i przesłanie do dnia 5 kwietnia 2013 roku, Deklaracji o przystąpieniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1, które przyjmuje, weryfikuje i przechowuje, do czasu ukonstytuowania się Rady Porozumienia, Centrum Nauki Kopernik.
4. W przypadku przystąpienia do Porozumienia w terminie późniejszym Deklarację należy przesłać do Sekretarza Rady Porozumienia, który ją weryfikuje i w przypadku potwierdzenia spełniania warunków przez podmiot przesyłający Deklarację, informuje o fakcie przystąpienia wszystkich członków Rady.
5. W przypadkach wątpliwych Sekretarz może poprosić o przesłanie dodatkowych dokumentów i/lub wyjaśnień oraz przedstawić kandydaturę pod głosowanie Rady.
6. Każdy z członków Rady, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, może zgłosić zastrzeżenie co do kandydatury. W takim przypadku o przyjęciu decyduje Rada poprzez głosowanie.
7. Po zakończeniu procedury, o której mowa powyżej, Sekretarz przesyła informację o jej wyniku do podmiotu, który złożył deklarację.
8. Do Porozumienia, bez prawa głosu i wyrażania opinii w imieniu Stron Porozumienia, mogą przystąpić inne podmioty, w tym podmioty komercyjne, które chcą wspierać cele Porozumienia, zwane Podmiotami Wspierającymi. O przyjęciu decyduje Rada.

§ 3

Rada

1. Strony powołują Radę składającą się z przedstawiciela każdej ze Stron.
2. Strona zobowiązana jest, w Deklaracji przystąpienia do Porozumienia, wskazać swojego reprezentanta do Rady, który będzie upoważniony do podejmowania decyzji związanych z przedmiotem Porozumienia.

3. Zmiana danych przedstawiciela Strony jest możliwa poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Strony i przesłanie jej Sekretarzowi Rady, a do czasu jego wyboru do Centrum Nauki Kopernik.
4. Rada spotykać się będzie raz do roku lub częściej w przypadku takiej potrzeby Stron w celu proponowania, omówienia i uzgodnienia wspólnych planów i kierunków działań Stron Porozumienia.
5. Podjęte przez Radę decyzje o wspólnych przedsięwzięciach i kierunkach działania są wiążące dla Stron.
6. Rada podczas pierwszego posiedzenia, które odbędzie się 16 kwietnia 2013 roku w siedzibie Centrum Nauki Kopernik, wybierze Sekretarza na 2-letnią kadencję.
7. Rada podejmuje decyzje w drodze ustaleń lub głosowania, które może odbywać się także w drodze korespondencyjnej.
8. Szczegółowy tryb pracy, w tym zasady zwoływania posiedzeń oraz podejmowanie decyzji w konkretnych sprawach, Rada ustali podczas pierwszego posiedzenia.
9. W spotkaniach Rady, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć przedstawiciele Podmiotów Wspierających.

§ 4

Konferencja

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu organizowania corocznie, przez jedną ze Stron, konferencji pod nazwą „Interakcja-Integracja” („Konferencja”), której celem będzie integracja środowiska, przedyskutowanie dróg jego rozwoju, zaprezentowanie nowych światowych trendów i idei. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji konferencji określa załącznik nr 2.
2. Decyzję o miejscu organizacji kolejnej Konferencji będzie corocznie podejmowała Rada.
3. Program Konferencji ustala Komitet Programowy, powoływany przez Radę. Zasady działania Komitetu określa załącznik nr 3.
4. W związku z faktem, że Centrum Nauki Kopernik jest pomysłodawcą i dotychczasowym organizatorem konferencji, Strony wyrażają zgodę, aby Przewodniczącym Komitetu Programowego przez pierwsze 2 lat obowiązywania Porozumienia była osoba wskazana przez CNK, a po tym okresie przedstawiciel Centrum Nauki Kopernik miał zagwarantowane miejsce w Komitecie.

§ 5

Podjmowanie decyzji

1. Uzgodnienia Stron mogą zapadać w trakcie spotkań lub w drodze korespondencyjnej.
2. Uzgodnienia uważa się za ważne i wiążące dla Stron, gdy „za” głosowała większość uczestniczących w spotkaniu lub, w przypadku uzgodnień korespondencyjnych, większość nadesłanych głosów w wyznaczonym terminie była „za”.

§ 6

Finansowanie

1. Strony samodzielnie i we własnym zakresie ponoszą koszty udziału w Porozumieniu, także dotyczące pełnienia funkcji przez swoich przedstawicieli.
2. W przypadku podjęcia decyzji o realizowaniu wspólnego projektu udział każdej ze Stron, w tym jej udział finansowy, będzie ustalany przed rozpoczęciem realizacji danego projektu.

§ 7

Czas trwania Porozumienia

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Porozumienie na piśmie z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie przesyłane jest do Sekretarza Rady, który informacje przekazuje pozostałym członkom Rady.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Obsługę organizacyjno-biurową Porozumienia, w tym zbieranie i weryfikowanie deklaracji oraz przechowywanie dokumentacji, zapewnia podmiot, z której wywodzi się Sekretarz Rady.
3. Wszystkie załączniki wymienione w treści Porozumienia stanowią jego integralną część.

.....
Nazwa/ pieczęć podmiotu

....., dnia

DEKLARACJA O PRZYSTĄPIENIU

**do Porozumienia centrów nauki i innych organizacji ukierunkowanych na rozwój
społeczeństwa oparty na edukacji, nauce, technice i innowacji**

z dnia 7 marca 2013 roku

Imię i nazwisko

jako osoba upoważniona do reprezentowania

.....
(nazwa podmiotu)

Niniejszym oświadczam, że:

- wyrażam chęć i zgodę na przystąpienie reprezentowanego przeze mnie Podmiotu do Porozumienia;
- zapoznałem/am się z treścią Porozumienia i akceptuję jego warunki i cele;
- reprezentowany przeze mnie Podmiot spełnia warunki uczestnictwa w Porozumieniu.

Jako reprezentanta do Rady Stron Porozumienia, upoważnionego do podejmowania decyzji związanych z przedmiotem Porozumienia, wskazuję Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko /kontakt telefon, e-mail)

.....
(podpis)

Coroczna konferencja Interakcja – Integracja

Zasady dla Organizatora konferencji

1. Konferencja Interakcja-Integracja jest corocznym spotkaniem Stron *Porozumienia* i szeroko pojętego środowiska centrów nauki i innych organizacji, ukierunkowanych na rozwój społeczeństwa opartego na edukacji, nauce, technice i innowacji.
2. Konferencja odbywa się raz do roku na przełomie lutego i marca.
3. Organizatorem konferencji może być tylko Strona Porozumienia, przy czym raz na cztery lata konferencja odbywa się w Centrum Nauki Kopernik.
4. Miejsce kolejnej konferencji ogłaszane jest na konferencji poprzedzającej.
5. Konferencja trwa dwa dni – czwartek i piątek, przy czym może być poprzedzona jednym dniem prekonferencji.
6. Program konferencji składa się z sesji i wystąpień o charakterze wyłącznie merytorycznym, bez możliwości prezentacji o charakterze reklamowym.
7. Program konferencji powinien zawierać tematy istotne dla środowiska tworzącego Porozumienie.
8. W sesjach w charakterze prelegentów powinni uczestniczyć przedstawiciele środowiska, a także zapraszani goście z Polski i zagranicy - autorytety z ważnych społecznie dziedzin.
9. Sesje powinny mieć możliwie urozmaicone formy – aktywizujące uczestników i pozwalające na swobodną wymianę poglądów, dyskusję, dzielenie się doświadczeniami.
10. Integralną częścią konferencji jest Business Bistro – stoiska, które mogą zostać wykupione przez podmioty komercyjne do prezentacji swojej oferty. Dla dobrego wykorzystania przez uczestników tego miejsca - tu powinny być organizowane przerwy kawowe.
11. Obowiązkiem Organizatora jest zadbanie o jak najszersze rozpropagowanie informacji o konferencji, tak by miały szansę dowiedzenia się o niej także nowe podmioty.
12. Ze względu na dominujący charakter instytucji „non-profit” w środowisku, dla którego organizowana jest konferencja, Organizator ma obowiązek dołożyć starań, by opłaty konferencyjne były dla tych instytucji przystępne.
13. Organizator ma obowiązek zapewnić odpowiednią liczbę sal na sesje, w tym sesje plenarne i sesje równoległe, zabudowę stoisk w Business Bistro oraz część towarzyską – np. zwiedzanie centrum nauki czy planetarium, wspólną kolację, pokazy itp.
14. Dla wygody uczestników Organizator powinien podać informację o hotelach w mieście, z ich rozmieszczeniem w stosunku do miejsca konferencji i poziomem cen.

15. Do obowiązków Organizatora należy przygotowanie materiałów konferencyjnych oraz umieszczenie w Internecie materiałów pokonferencyjnych (prezentacje, zdjęcia itp.)
16. Konferencja powinna być otwierana przez kogoś z miejscowych władz, a przedstawiciele lokalnych środowisk opiniotwórczych powinni być zaproszeni do udziału w konferencji.
17. W programie konferencji musi być miejsce na prezentację środowiska, w tym nowych sygnatariuszy Porozumienia, np. w formie sesji plakatowej. Należy dołożyć starań, by w sesji tej uczestniczyli przynajmniej przedstawiciele miejscowych władz i środowisk opiniotwórczych.
18. Informacje o konferencji powinny trafić do miejscowych mediów, a w miarę możliwości także do mediów ogólnopolskich.

Komitet programowy

1. Program konferencji przygotowywany jest przez Komitet Programowy, który powoływany jest przez Radę Porozumienia, z zastrzeżeniem postanowień Porozumienia.
2. W skład Komitetu wchodzi członkowie stali oraz członkowie rotacyjni.
3. Stali członkowie Komitetu wybierani są przez Radę spośród członków Porozumienia i spoza niego; o ich liczbie decyduje Rada.
4. Członkami rotacyjnymi są przedstawiciele organizatorów kolejnych edycji konferencji którzy w Komitecie działają przez 3 lata (rok przed konferencją, rok konferencji oraz rok po konferencji).
5. Rada zwykłą większością głosów wybiera członków spośród zgłoszonych kandydatur, a spośród wybranego Komitetu wybiera Przewodniczącego Komitetu, który musi być przedstawicielem członka Porozumienia, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych dwóch lat Przewodniczącym jest przedstawiciel Centrum Nauki Kopernik.
6. Co roku może nastąpić zmiana lub uzupełnienie stałych członków Komitetu; decyzje o tym podejmuje Rada na swoim corocznym zebraniu.
7. Komitet programowy ściśle współpracuje z organizatorem konferencji.
8. Komitet Programowy jest odpowiedzialny za przygotowanie merytorycznej strony konferencji – zbudowanie programu, ustalenie tematów poszczególnych sesji, zaproszenie prelegentów i wyegzekwowanie od nich materiałów konferencyjnych (prezentacji, tekstów do programu itp.).
9. Porozumienie nie zwraca żadnych kosztów związanych z uczestnictwem w pracach Komitetu Programowego.
10. Praca w Komitecie Programowym ma charakter społeczny.